

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Numele autorității sau instituției publice:

Primăria comunei Budila

**Primar,
Marșavela Irimia**



Elaborat,

Referent Dogariu Diana-Mihaela

Subsemnata, Dogariu Diana-Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-Crearea unui punct de informare;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații despre activitatea Comisiei locale de aplicare a legilor proprietății, anunțuri pentru recrutare angajați, etc.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Crearea unor site-uri noi.

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 289				
În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
10	279	289	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	21
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	268
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil: 286		
Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	-
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	-
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	286
Modul de comunicare	Comunicare electronică	286
	Comunicare în format hârtie	286
	Comunicare verbală	-
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	20
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
	Acte normative, reglementări	-
	Activitatea liderilor instituției	-
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	266
	Altele (se precizează care)	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse: 3

Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	3	-	-	-	-	-	3	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	1	-	-	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	-	-	-

Nu este cazul.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

A.3; A.6;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- S-a înființat un compartiment de informare și relații publice.