



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA**

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

---

**NR. 2372/29.03.2019**

**ANUNȚ**

Primăria Comuna Budila Județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I grad profesional asistent la Compartimentul achiziții publice, în data de 16 mai 2019. Pentru a ocupa o funcție publică vacantă candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliu în România,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți,
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează , atestată pe baza de examen medical de specialitate ,
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice ,
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu ,infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției , infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice,
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani ,
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică , astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de consilier juridic clasa I grad profesional asistent la Compartimentul achiziții publice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul juridic ,respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diploma de licență sau echivalent, vechime în specialitatea studiilor 1 an.

. aptitudini legate de procesul decizional , de organizare și coordonare , de rezolvare operativă și eficientă a problemelor , capacitate relațională cu superiorii, capacitate de adaptare , capacitate de gestionare eficientă a resurselor locale.

Concursul constă în : selecția dosarelor de înscriere în 5 zile lucrătoare începând de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs ; 16 mai, ora 10.00 proba scrisă; 17 mai 2019 ora 13.00 interviul. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și conform art. 49 alin.1 din HG 611/2008 vor conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare , model prevăzut în anexa nr.3 ,
- b. curriculum vitae, modelul comun european,
- c. copia actului de identitate ,
- d. copiile ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări , în domeniul achizițiilor publice



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA

Str. Principală nr. 261, BUDILA, cod 507030, Tel/fax: 40-268-518153

- e. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului,
- g. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară,
- h. cazierul judiciar ,
- i. declarația pe proprie raspundere sau adeverinta care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele prevazute la alin.(1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la ali.(1) lit.(c) , care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art.39 alin.(1^1) lit. h). Documentul prevazut la alin.(1) lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului , dar nu mai tarziu de data și ora organizării interviului , sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă , extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Formularul de înscriere prevazut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de catre autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu , prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului , precum și la sediu , în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrari sau rezolvarea unor teste grilă în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice locale, la organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens , în care se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate, capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora. Bibliografie :

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Constituția României, republicată,
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici ,actualizată ,
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ,republicată
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , republicată , cu modificările și completările ulterioare,

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Budila Județul Brașov, tel 0268518153.



PRIMAR ,  
TRIMIRIA MARȘAVELA