

Anunț

PRIMĂRIA COMUNEI BUDILA

NR. 11.825

DIN 16.12 AN 2019

Concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de sef birou funcție publică de conducere vacanță și inspector principal funcție publică de execuție la Biroul finanțier contabil al UAT Budila în data de 30.01.2020

Primaria comuna Budila ,conform art.618 alin.3 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de sef birou și inspector principal funcție publică de execuție la Biroul finanțier contabil al UAT Budila .Concursul se desfășoară la sediul Primariei Budila , în data de 30.01.2020, ora 10,00 – proba scrisă;Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

1. a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 3. c) are vîrstă de minimum 18 ani împliniți;
 4. d) are capacitate deplină de exercițiu;
 5. e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 6. f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 7. g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 8. h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 9. i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătoarească definitivă, în condițiile legii;
 10. j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 11. k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
12. Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare sunt:

Pentru ocuparea funcției publice de conducere Șef birou – Biroul finanțier contabil

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice,
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minim 5 ani.

Pentru ocuparea funcției publice de execuție inspector principal – Biroul finanțier contabil

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 5 ani.



Perioada pentru depunerea dosarelor este de 20 de zile începând cu data de 30 decembrie 2019 până la data de 20 ianuarie 2020; la data de 30.01.2020, ora 10.00 are loc proba scrisă; La 03.02.2020 ora 10.00 interviul. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și conform art. 49 alin.1 din HG 611/2008 vor conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- b. curriculum vitae, modelul comun european,
- c. copia actului de identitate ,
- d. copiile ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfectionări
- e. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,
- g. cazierul judiciar ,
- h. declarația pe proprie răspundere sau adeverinta care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele prevazute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu , prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului , sau la sediu , în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice, la organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens ,în care se testează:abilități și cunoștințe impuse de funcție,capacitate de analiză și sinteză,motivația candidatului,comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate,capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a **Primariei Comuna Budila** la secțiunea special creată în acest scop.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul **Primariei Budila** tel.0268518153

PRIMAR ,

IRIMIA MARȘAVELA

SECRETAR GENERAL,

NICHITA LAURENTIU RAZVAN

