



Nr. 1916 din 25.02.2020

Anexa nr.10 la HG nr.123/2002

Elaborat de: referent, Dogariu Diana-Mihaela

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Dogariu Diana-Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) -
- b) -
- c) -



Nr. 1916 din 25.02.2020

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Anunțuri privind desfășurarea concursurilor, date privind alegerile locale, diverse anunțuri, material informativ activitate legată de Strategia Nationala Anticorupție;

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|------------------------|--------------------------------|--------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | De la pers. fizice | De la pers. Juridice | Pe suport hartie | Pe suport electronic | verbal | | | | | | | | |
| 20 | 7 | 13 | 15 | 3 | 2 | | | | | | | | |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | | | | | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | 2 | | | | | | | | | | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | 3 | | | | | | | | | | | |
| c) Acte normative, reglementări | | - | | | | | | | | | | | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | - | | | | | | | | | | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | 2 | | | | | | | | | | | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: servicii comunitare, servicii publice, evidența populației, etc; | | 13 | | | | | | | | | | | |
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| | Redirecționate către alte instituții În 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format de hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (servicii comunitare, servicii publice, evidența populației, etc) |
| 20 | - | 13 | 7 | - | 3 | 15 | 2 | 2 | 3 | - | - | 2 | 13 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.



Nr. 1916 din 25.02.2020

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. -

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (se precizează care) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției publice | Informații privind modul de aplicare a legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | respinse | În curs de soluționare | total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate de serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

Primar,
Marsavela Irimia



Secretar general,
Nichita Laurențiu-Răzvan

Intocmit,
Dogariu Diana-Mihaela

