Anexa nr. 3 la HCL nr. 15 din 27.01.2022

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA BUDILA

Capitolul I
Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care trebuie să se desfăşoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Budila, numit in continuare "serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegata".
Art. 2. Caietul de sarcini este anexă la Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea infiintarii si alegerii formei de gestiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Budila.
Art. 3. Termenii:
a) domeniu public al unitatii administrativ teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public naţional;
b) domeniu privat - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege;
c) infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;
d) serviciile comunitare de utilităţi publice - totalitatea activităţilor de utilitate şi interes public general, desfăşurate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor sau judeţelor sub conducerea, coordonarea şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale ;
e) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;
f) operator - _____;
g) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art. 4. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiţii esenţiale:
- continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiţii contractuale;
- transparenţă şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- asigurarea sănătăţii populaţiei şi calităţii vieţii;
- protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentul serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;

- protejarea domeniului public şi privat şi a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităţii locale beneficiare a acestui serviciu.
Autoritate publică este Consiliul Local al Comunei Budila, care are următoarele atribuţii:
- să asigure gestionarea şi administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat
- să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciului;
- să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operator, la cererea uneia dintre părţi;
- să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţii administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.

Capitolul III
Organizarea si gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Budila

Art. 5. Înfiinţarea, organizarea, coordonarea si reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan constituie obligaţia exclusivă a Consiliului Local al Comunei Budila.
Art. 6. Administrarea si exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se face prin gestiune delegate prin concesiune, de catre un operator autorizat.
Art. 7. Funcţionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se va face in condiţii de transparenta, participarea asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân desfaşurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
Art. 8. Activităţile de gestionare a câinilor fara stapan vor asigura:
-reducerea numărului de câini fără stăpân ;
-stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
-prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor;
-facilitarea recuperării câinilor pierduţi;
-promovărea deţinerii responsabile a câinilor;
-reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze;
-reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor;
-prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor;
-reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.
Art. 9. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan gestionează câinii fara stapan de pe raza Comunei Budila.
(2) Serviciul specializat trebuie sa îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobaţi de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

Indicatorii de performanta aprobaţi de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul caiet de sarcini.

Art. 10. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se organizează la nivelul Comunei Budila, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularităţile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilităţile de dezvoltare.

Capitolul IV
Realizarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan

Art. 11. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se realizează prin organizarea si desfasurarea la nivelul Comunei Budila a tuturor activităţilor de utilitate şi interes public general în scopul satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale privind gestionarea câinilor fără stapan după cum urmează :

a) capturarea câinilor fără stăpân;

b) transportul câinilor capturaţi in adapost;

c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare in vigoare;

d) identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.

f) adoptia câinilor.

Art. 12. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopţia animalelor fara stapan, precum si revendicarea câinilor cu stapan capturaţi.

(2) Serviciul specializat va asigura protecţia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care funcţionează.

Art. 13. Capturarea câinilor fara stapan din Comuna Budila se face in următoarele condiţii:

(1) Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoţitor, din preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pieţelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în toate locurile publice;

c) câinii care circulă liber, fără însoţitor, în zonele periferice ale localităţilor;

(2) Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin localitatile Comunei Budila, pe bază de planificare.

(3) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(4) Personalul operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan care capturează câinii vor lucra în echipe de minimum doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.

(5) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gatului câinelui, pentru a permite persoanei calificate sa ţină câinele la distanta şi sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorita, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapida fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cuşca. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mancare şi care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşca, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicul.

(6) Câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi prin metode adecvate, cu respectarea legislaţiei sanitar-veterinare.

(7) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

Art. 14. În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001

privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

Art. 15. Transportul câinilor la adapost se face cu respectarea următoarelor condiții:

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa aiba cuştile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie sa fie ventilate corespunzător si sa protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

Câinii se vor transporta în cuşti individuale. Câinii docili pot fi transportaţi pana la adăposturi în vehicule închise de tip camioneta.

Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuşti separate.

Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport.

Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.

Art. 16. Cazarea câinilor se va face la adapostul care trebuie sa indeplinească următoarele cerinţe:

Sa permită cazarea câinilor in cuşti separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

Câinii vor fi separaţi după următoarele criterii:

- stare de sanatate
- varsta
- sex
- grad de agresivitate

Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanşat si care permite o curatare si dezinfectare uşoara, iar pentru a evita băltirea apei in exces vor fi inclinate spre o reţea de canalizare. O suprafaţa din pardoseala va fi executata din lemn cu posibilitatea de scurgere;

Peretii dintre cuşti trebuie sa aiba cel puţin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejecţiilor de la o cuşca la alta;

Peretii cuştilor vor fi confecţionaţi din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuita si vopsita; metal încastrat in beton; beton; plasa de sarma.

Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm.

Custile exterioare pot fi confecţionate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn;

Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea incarcaturii de deşeuri zilnice. Drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

Trebuie sa existe un control in ceea ce priveşte incalzirea, ventilaţia si umiditatea corespunzătoare, in vederea asigurării confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

ln toate zonele cu cuşti trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

Custile exterioare vor fi acoperite, in mod obligatoriu.

Toate terenurile de alergare in aer liber, in cazul in care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard si porţi cu lacate pentru a impiedica indepartarea neautorizata a câinilor.

Art. 17. Adapostirea câinilor se va face după cum urmeaza:
In cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp
d) custile comune nu trebuie sa adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.
Locurile imprejmuite trebuie sa aiba următoarele dotări:
- sa existe apa potabila in permanenta,
- vasele pentru apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna înaintea aducerii unui nou animal in cuşca,
- vasele pentru alimentare sa fie aşezate astfel incat câinii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate uşor,
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcuşuri,
- pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate uşor.

Art. 18. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân intraţi în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

Art. 19. Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduşi in adapost se face intr-un spaţiu destinat acestei activitati, suficient de spaţios si igienizat astfel incat sa asigure spaţiul necesar pentru mişcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopţii.

Art. 20. Tratarea câinilor se va face intr-un spaţiu cu destinaţia de chirurgie sau in mai multe spatii funcţie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor.

Art. 21. Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adapost, orice eveniment medical va fi înregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoască semnele de boala si sa le aduca la cunoştinţa personalului veterinar.

Art. 22. Hranirea câinilor in centru se face pe durata legala de menţinere in centru, după cum urmeaza:
- căţeii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, câinii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hrăniţi de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi.
- hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

Art. 23. Întreţinerea curăţeniei se face prin curăţirea, spalarea si dezinfectia fiecărei cuşti sau boxe, operaţii efectuate zilnic si înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curăţeniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

Art. 24. Operatorul care va avea cel mai mic pret inscrie la licitatia de pe SEAP, va fi declarat castigator, daca va indeplini si celelalte conditii de participare. La acel pret ofertat, nu se vor mai adauga ulterior alte taxe, iar odata ridicati, cainii nu se mai afla in raspunderea autoritatii contractante, urmand ca operatorul sa raspunda de acestia.

Capitolul V
Evidenţa, întreţinerea şi aprovizionarea cu materiale, hrană, ustensile şi medicamente

Art. 25. Evidenţa capturării se face completand formularul individual de capturare, care trebuie sa conţină următoarele informaţii:

Informaţii despre câine
Numărul de identificare (dacă există)
Rasa
Sex: M F
Culoare
Semne particulare
Talie: [] mică (sub 10 kg)
[] mijlocie (11-20 kg)
[] mare: (peste 20 kg)

Stare generală: [] foarte proastă
[] proastă []
moderată []
bună []
foarte bună
Informaţii privind capturarea:
Ziua..... luna.....anul.....
LocuI capturării: Zona/cartierul.....Strada .....
Ora capturării:
Informaţii privind echipa de capturare:
Indicativ mijloc de transport .....

Numele.....Prenumele .....

Semnătura .....

Art. 26. Evidenta adăpostului va cuprinde următoarele informaţii minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost:
Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare)
Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
Informaţii privind cazarea:
numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
data şi ora cazării în adăpost;
caracteristicile individuale ale animalului;
numărul unic al cuştii;
starea de sănătate a animalului:
clinic sănătos []
semne clinice []
Informaţii referitoare la adopţie:
nr. de identificare;
numărul fişei de adopţie.
Informaţii medicale:
data deparazitării;
data vaccinării antirabice;
data sterilizării;
persoanele care au instrumentat manoperele.
Art. 27. La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice şi acte de dezinfecţie.
Art. 28. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:
numele şi prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
seria şi numărul cărţii de identitate;
cînd l-a ridicat şi cînd l-a predat (data şi ora);
tipul şi marca armamentului;
semnătura de luare în primire şi de predare zilnică.
Art. 29. Personalul ce va primi aviz de întrebuinţare a armamentului, va trebui să aibă peste I8 ani, să prezinte anual sau la solicitarea şefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psihice) şi să fie instruiţi trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.
Art. 30. Registrele de evidenţă vor fi numerotate, şnuruite, ştampilate şi vizate de către şeful serviciului de gestionare a câinilor fara stapan.
Art. 31. Hrana şi medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan respectând prevederile legale privind achiziţiile publice;
Art. 32. Distribuţia hranei şi a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidenţă, conform art. 22 al prezentului Caiet de sarcini.

Capitolul VI
Drepturile si obligaţiile autorităţilor administraţiei publice locale

Art. 33. Autorităţile administraţiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă si răspund fata de acestea pentru:
- modul in care gestionează si administrează infrastructura edilitara a Comunei Budila;
- modul in care organizează, coordonează si controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Art. 34. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:
- stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcţionare a serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan ;
- luarea iniţiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan ;
- exercitarea competentelor si responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei in vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Art. 35. Autorităţile administraţiei publice locale au in raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan următoarele drepturi:
- sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustările preturilor si tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.
- sa sancţioneze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datoreaza operatorului.

Art. 36. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor si participarea la licitaţii, in cazul gestiunii indirecte;
- sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizării si desfăşurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;
- sa aduca la cunoştinţa publica, in condiţiile legii, hotărârile si dispoziţiile al căror obiect il constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan ;
- sa atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;
- sa respecte si sa îndeplinească obligaţiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- sa achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator;
- sa păstreze confidenţialitatea, in condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Capitolul VII
Drepturile si obligaţiile operatorului

Art. 37. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se inscriu in caietul de sarcini si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si menţinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligaţia de a efectua achiziţii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Art. 38. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fara stapan are următoarele drepturi:
- sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantitatii si calitatii acestora;
- sa propună autoritatilor administraţiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in funcţie de influentele intervenite in costurile de operare;
- sa sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat către utilizatorii alţii decât consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, in cel

mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata. Reluarea prestării serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea plaţii, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

Art. 39. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan are fata de utilizatori următoarele obligaţii:
- sa presteze servicii utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevăzute in contract;
- sa deservească toti utilizatorii din aria de acoperire;
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliţi de Consiliul Local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- sa furnizeze Consiliului Local informaţiile solicitate si sa asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării si evaluării funcţionarii si dezvoltării serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- sa pună in aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevăzute de normele legale in vigoare pentru achiziţiile publice de lucrări, bunuri si servicii;
- sa asigure finanţarea pregătirii si perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi;
- sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si funcţionare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Budila;
- sa permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor si societăţilor de protecţie a animalelor la operaţiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparazitare, adopţie, in cazul in care aceştia o solicita in condiţiile art. 29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- sa comunice lunar Direcţiei Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Brasov numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

Capitolul VIII
Finanţarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fara stapan

Art. 40. In funcţie de natura activitatii, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fara stapan poate fi serviciu care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfasoara activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finanţate prin alocaţii bugetare.
Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan se asigura astfel:
- din veniturile proprii ale operatorului si din bugetul local al Comunei Budila;
- din bugetul de venituri si cheltuieli al operatorului.

Art. 41. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli privind activitatea de capturare şi transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea şi înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna Budila, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al Comunei Budila prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiţii:
- organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţii;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura şi nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale.

Art. 42. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii,

urbanism şi amenajarea teritoriului.

(2) Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;
b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale;
c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
f) donaţii, sponsorizări;
g) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 43. ln contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveşte finanţarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiţii.

Investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de către operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiţie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

Capitolul IX
Preturi, tarife si taxe

Art. 44. Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan se fundamentează pe baza costurilor de producţie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligaţiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării si modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar in cazul delegării si profitul operatorului.

Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de către consiliul local.

Cuantumul si regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarare a consiliul local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- sa acopere cel puţin sumele investite si cheltuielile curente de întreţinere si exploatare;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa încurajeze exploatarea eficienta a serviciului;
- sa încurajeze investiţiile de capital;
- sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art. 45. Aplicarea de către operator a preturilor si tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte următoarele cerinţe:

asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliţi de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de părţile contractante;

asigurarea exploatării si întreţinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Comunei Budila, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Capitolul X
Criterii de performanta - norme

Art. 46. Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionar a câinilor fara stapan si au in vedere:

- asigurarea continuităţii din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerinţele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan ;

- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecţiei mediului si al sanatatii populaţiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securităţii muncii.

Art. 47. Indicatorii de performanta pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se refera la următoarele activitati:
- contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan;
- masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menţinerea unor relaţii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligaţiilor care revin fiecărei parti;
- soluţionarea in timp util a reclamatiilor utilizatorilor;
- prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Art. 48. In vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:
- gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- înregistrarea activitatilor privind masurarea prestaţiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamatiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de soluţionare a acestora