Anexa 2 la HCL nr. 17 din 27.01.2022

CONTRACT de PRESTARE a SERVICIULUI PUBLIC de SALUBRIZARE

nr……../……

CAPITOLUL I - Părţile contractante

SC CLB TRANSRUT SRL, cu sediul în Budila, Str. Principală nr. 261 ap. 2, jud. BRASOV, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului Braşov sub nr. J08/1411/2018, C.U.I 39493303, cont bancar RO11BRDE080SV71593470800, deschis la BRD Sacele , telefon 0752769005, adresa de e-mail **clb.transrut@gmail.com,** reprezentată prin administrator COMANAR IOAN, denumită în continuare, **OPERATOR,**

şi

S.C.……..SRL, cu sediul în……,str……,nr……,judeţul……., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului……,sub nr. J……/……/……, C.U.I……., cont bancar RO……., deschis la ……, telefon……,adresa de e-mail ……. reprezentată de administrator …… ……, denumită în continuare, **UTILIZATOR**.

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat respectiv colectarea deșeurilor reciclabile, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, **de la sediul social/ punctul de lucru al utilizatorului** din:

Localitate.....
Strada.....nr……

CAPITOLUL III – Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art.3.Operatorul are următoarele drepturi:
(1) să factureze şi să încaseze lunar, contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat în condiţiile actelor normative în vigoare;
(2) să informeze autorităţile administrative publice locale de rezilierea contractului, considerarea utilizatorului rău-platnic ca fiind fără contract şi să stabilească împreună cu acestea măsuri de obligare a acestuia la plata **tarifului de salubrizare;**
(3) să propună ajustarea tarifului, pe baza fundamentării pe elemente de cost conform ordin ANRSC109/2007
(4) să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
(5) să iniţieze modificarea şi completarea, prin acte adiţionale, contractului de prestare, sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.
(6) În cazul în care utilizatorul nu onorează facturile, atunci acesta are obligaţia de a plăti, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% pentru fiecare luna de întârziere din plata neefectuată.
(7) Să solicite recuperearea debitelor în instanţă, conform Legii 51/2006 Legea Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice.

Art.4.Operatorul are următoarele obligaţii:
(1) Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubrizare;
(2) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţiile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autorităţile administraţiei publice locale, la tarife legal aprobate;
Să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările beneficiarului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
(3) Să ridice deşeurile conform orarului stabilit şi comunicat, iar in cazul intarzierilor, sa comunice prin anunt pe pagina oficiala de internet, data si ora la care se amana ridicarea deseurilor;
(4) Personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor;
(5)Să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau în cazul împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiei de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deşeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
(6) Să aducă la cunoştinţă utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare prin adresă ataşată facturii.
(7) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, asa cum sunt acestea definite prin lege;
(8) Să inscripţioneze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate conform prevederilor legale în vigoare;
(9) Să colecteze deşeurile folosind autovehicule echipate pentru transportul deşeurilor menajere;
(10) Să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul unde au fost ridicate, toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să fie evitată producerea zgomotului şi altor inconveniente pentru utilizatori.

CAPITOLUL IV-Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art.5.Utilizatorul are următoarele drepturi:
(1) Să i se presteze serviciul public de salubrizare la nivelurile stabilite în contract;
(2) Să fie informat despre modul de funcţionare a serviciului public de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către administraţia publică locală, ANRSC sau de operator;
(3) Să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale.

Art.6.Utilizatorul are următoarele obligaţii:
(1) Să colecteze selectiv deşeurile conform graficului comunicat de operator;
(2) Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubrizare cu operatorul delegat să presteze astfel de activităţi în unitatea în care se află;
(3) Să execute acţiunea de colectare în recipiente procurate contra cost sau comodat de la autorităţile administraţiei publice locale sau prin închiriere de la operatorul serviciilor publice de salubrizare.
(4) Să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipintele în care se depozitează deşeurile în vederea colectării;
(5) Să execute operaţiunea de colectare în condiţii de siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
(6) Să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice, animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale; în aceste cazuri va anunţa imediat operatorul.

serviciului de salubrizare, care va izola deşeurile periculoase de cele menajere şi nu va mai ridica recipienţii respectivi până la înlăturarea pericolului.
(7) Să execute selectarea deşeurilor şi să depoziteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate;
(8) Să nu depoziteze şi să nu abandoneze deşeurile în condiţii care contravin normelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei;
(9) Să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor curpinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;
(10) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul;
(11) Să achite în termenele stabilite contravaloare afacturii pentru serviciile publice de salubrizare prestate de operator, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubrizare;
(12) Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătura cu acestea.
(13) Să accepte întreruperea temporară a prestării de serivicii ca urmare a unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

CAPITOLUL V-Colectarea deşeurilor menajere şi reciclabile

Art.7.
(1) Colectarea deşeurilor se face în conformitate cu cerinţele stabilite de autorităţile administraţiei publice locale prin Regulamentul Serviciului public de salubrizare şi prin Contractul de delegare a gestiunii.
(2) Colectarea deşeurilor se va face conform calendarului decolectare selectivă.

(3) Colectarea deşeurilor menajere și reciclabile se va face separat în europubele sau după caz în eurocontainere.

CAPITOLUL VI – Colectarea selectivă a deşeurilor

Art.8. Utilizatorul va colecta selectiv fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate:

Galben–Plastic,Aluminiu
Albastru–Carton,Hârtie
Verde– Sticlă
Negru –Menajer

Art.9 Deşeurile din hârtie,sticlă,plastic/PET,doze,cutii metalice vor fi de pozitate în saci de plastic sau europubele în funţie de cererea **utilizatorului** în condiţii de eficientizare a serviciului şi de cantităţile selectate.
Art.10 Deşeurile din construcţii vor fi colectate prin solicitarea scrisă adresată **operatorului** și vor fi facturate separat.Este interzisă cu desăvârşire depozitarea acestora în recipienţii de colectare a deşeurilor menajere/ reciclabile.
Art.11 Deşeurile vegetale vor fi colectate prin solicitarea scrisă adresată **operatorului** și vor fi facturate separat.
Esteinterzisăc u desăvârşire depozitarea acestora în recipienţii de colectare a deşeurilor menajere/reciclabile

CAPITOLUL VII-Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art.11.(1)Tarifele unitare practicate, vor fi *numai cele aprobate* de Consiliul Local Budila, potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în factura lunară emisă utilizatorului.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorului cu minim 15 zile calendaristice înaintea începerii Perioadei de facturare.

(3) Tariful este de 215 lei/ metru cub fara TVA pentru persoanele juridice, conform Hotărârii Consiliului Local Budila nr. 134/29.12.2021.

(4) Cantitatea minimă facturată de deșeuri menajere lunara este de **0,12 MC (25.8 lei fara TVA)** , indiferent daca aceasta este sau nu predată de către utilizator.

Art. 12. Serviciile sunt facturate lunar, cel mai târziu până în data de 15 ale lunii următoare celei în care prestarea serviciului a fost efectuată, în baza tarifelor aprobate, a cantităţilor şi normelor locale.

12.1. Operatorul transmite facturile la adresa **utilizatorului** prin delegat, prin poştă sau pe e-mail şi nu răspunde de neprimirea lor de către utilizator.

12.2. Utilizatorul care reclamă că nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, având obligaţia de a se interesa cu privire la sumele de plată, conform prevederilor legale.

Art.13.(1)**Utilizatorul** poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) În numerar la sediul operatorului;
b) Cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părţi.

(2) În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) Data încasării sumei datorate în contul operatorului;
b) Data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art.14.(1)Tariful practicat de **operator** include: colectare, transport, sortare, valorificare şi eliminare.

(2)**Utilizatorul** va achita tariful aprobat de **Consiliul Local Budila** pentru cantitatea , colectată și confirmată de utilizator, în MC indivizibili.

CAPITOLUL VIII –Răspunderea contractuală

Art. 15. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părţile răspund conform prevederilor prezentului contract.

(2) **Utilizatorii** sunt obligaţi să achite factura reprezentând contravaloarea serviciului prestat, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Neachitarea facturii după termenul scadent atrage majorări de întârziere în conformitate cu prevederile legale, respectiv o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 1% pentru fiecare luna de întârziere sau fractie de luna, din plata neefectuata.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, **operatorul** poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(4) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zilelucrătoare de la efectuarea plăţii.

(5) Refuzul total sau parţial al **utiilizatorului** de a plăti o factură emisă de **operator** va fi comunicată acestuia în scris,în Termen de 5 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX –Forţă majoră

Art. 16. (1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoarea obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor lui.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X –Durata contractului

Art.17. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL XI-Încetarea contractului

Art.18. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

(1) Prin acordul scris al părţilor, numai dupa achitarea integrală de către **Utilizator** a debitelor și a penalităților.

(2) Prin denunţarea unilaterală de către operator:

a. În cazul în carea angajaţii acestuia sunt împiedicaţi să îşi exercite sarcinile de serviciu; în cazul în care nu achită contravaloarea serviciului prestat la expirarea termenului de plată;

b. Sediul social/punctul de lucru al utilizatorului imobilul este desfiinţat, cu conditia atasarii dovezii de la Registrul Comertului,

c. În cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi falimentul **utilizatorului**.

CAPITOLUL XII–Litigii

Art.19.Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art.20.În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XIII-Alteclauze

Art.21.(1)Neefectuarea prestaţiei din culpa **utilizatorului** se va considera efectuată, urmând a fi facturată şi plătită Conform prezentului contract.

Culpa este reprezentată de neridicarea deşeurilor în cazul neplăţii serviciului, rezilierii contractului din vina **utilizatorului**, blocarea timp îndelungat a accesului la punctul de colectare.

CAPITOLUL XIV-Dispoziţii finale

Art.22.(1)Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional, cu acordul părţilor.

(2) Prin excepţie, în situaţia unor ajustări/modificări de tarif aprobate de Consiliul Local Budila, operatorul are dreptul să modifice unilateral tariful, cu condiţia notificării în scris a utilizatorului cu cel puţin 15 zile înainte; modificările se vor aplica de drept fără a fi necesar un act adiţional.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare.

(4) **ANEXA 1 și ANEXA 2,** fac parte integrantă din prezentul contract.

(5) Prezentul contract a fost încheiat astăzi_____în două exemplare, legal şi egal valabile, câte unul pentru fiecare parte şi intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi.

OPERATOR,	**UTILIZATOR,**
SC CLB TRANSRUT SRL	_____
Administrator	
COMANAR IOAN	

ANEXA1

1. **GRADUL de ASIGURARE** în prestarea serviciului, este de **100%/lună**.
2. **LEGISLAŢIA şi NORMELE TEHNICE** aplicabile serviciului pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativulactuluinormativ sau tehnic	DENUMIRE ACT NORMATIV sau TEHNIC
0	*1*	*2*
1.		**Constituţia României**
2.	**OUG 57/2019**	**Codul administrativ**
3.	**LEGEA 51/2006**	**Legea Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice**
4.	**LEGEA 101/2006**	**Legea Serviciului de salubrizare a localităţilor**
5.	**ORDIN 109/2007**	**Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C.,**pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, Ajustare şi modificare a tarifelor pentru serviciul de salubrizare a localităţilor
6.	**ORDIN 110/2007**	**Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C.,** pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare
7.	**ORDIN 111/2007**	**Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C.,** pentru aprobarea caietulu de sarcini cadrual serviciului de salubrizare
8.	**ORDIN 112/2007**	**Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C.,**pentru aprobarea contractului cadru de prestare a Serviciului de salubrizare
9.	**H.G. 1.140/2002**	**Planul naţional de gestionare a deşeurilor**
10.	**HCL 10/2018**	**Privind aprobarea actului constitutiv al SC CLB TRANSRUT SRL si desemnarea unui administrator al societatii**
11.	**HCL nr. 134/29.12.2021**	**Privind modificarea tarifului pentru activitatile specifice prestarii serviciului public de salubrizare de catre SC CLB TRANSRUT SRL**
12.	**Legea 249/2015**	**Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**
13.	**OUG nr. 92/2021**	**Privind regimul deseurilor**
14.	**OG 74/2018**	**Privind modificarea şi completarea Legiinr.211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de urgenţă a Guvernuluinr.196/2005privind Fondul pentru mediu**

ANEXA2

Declaraţie cu privire la prelucrare adatelor cu Caracter Personal

ACORD GDPR

SOCIETATEA_____îmi exprim în mod expres consimțământul ca SC CLB TRANSRUT SRL să prelucreze datele societății cu caracter personal, care sunt oferite în vederea încheierii contractului de prestare a serviciului de salubrizare precum și să prelucreze datele mele pe durata cât îmi mențin calitatea de utilizator și să asigure limitarea accesului persoanelor neautorizate la acestea.

Am luat la cunoștință faptul că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Legea nr. 677/2001, Regulamentul(UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şialte reglementări legale care privesc: dreptul de acces la date, dreptul la intervenție,dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

SC CLB TRANSRUT SRL asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu acordul exprimat și conform legii.

Numele și prenume Administrator:	Semnătură și ștampilă Data: