

DISPOZITIA Nr. 115 din 15.02.2022

---

---

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea comisiei pentru probleme de aparare**

Având în vedere:

- referatul de aprobare emiterie dispozitie nr. 1504 din data de 10.02.2022, intocmit de Secretarul general al comunei Budila,
- prevederile art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477 din 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art. 60 din HG 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 477/2003](#) privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare
- Legea nr. 132 / 1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HG nr. 219 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132 / 1997
- HG nr. 1204 / 2007 pentru asigurarea forței de muncă pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timp de război;
- Ordinului nr. 1711 / 2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război,
- Ordinul comun nr. 109 / 21.01.2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război;

În temeiul art. 155 si art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

**Primarul Comunei Budila**

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Incepad cu data prezentei, se constituie comisia pentru probleme de aparare, cu urmatoarea componenta:

**Presedinte:** Ganea Florentin - viceprimar

**Membri:** Nichita Laurentiu Razvan- consilier juridic- responsabil cu evidenta militara

**Bocarnea Maricica-** inspector Biroul Financiar Contabil

**Mucilenita Lidia** – inspector Compartimentul Resurse Umane

**Dudas Gyongyi** – inspector Compartiment Situatii de Urgenta si Protectia Mediului

**Art. 2.** Persoanele care fac parte din comisie vor fi autorizate pentru desfășurarea activităților cu informații clasificate, conform legii.

**Art. 3.** (1) Presedintele comisiei are urmatoarele atributii :

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, potrivit legii;
- controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare;
- prezintă anual, la sfârșitul semestrului I, în cadrul Consiliului local, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- analizează în cadrul Comisiei pentru probleme de apărare propunerile pentru elaborarea planului de mobilizare, alocarea anuală de la bugetul local a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire de mobilizare;
- răspunde de întocmirea la termen a lucrărilor pe linie de mobilizare și actualizarea permanentă a acestora

(2) Doamna Bocarnea Maricica are următoarele atribuții :

- coordonează activitatea consiliilor locale pe linie de pregătire a economiei și a teritoriului pentru apărare;
- verifică documentele de concesiune și colaborează cu STPS pentru facilitarea obținerii avizului de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- stabilește împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului fondurile necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminale precum și pentru dotarea punctelor de comandă;
- centralizează necesarul de produse raționalizate pentru populația județului și-l transmite la STPS, împreună cu resursele estimate pentru fiecare localitate în parte;
- urmărește ca în cadrul bugetului de stat pentru război să se prevadă fonduri bănești în vederea tipăririi cartelelor pentru populație;
- face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de cheltuieli.

(3) Doamna Mucilenita Lidia are următoarele atribuții :

- întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, la nivelul localității și-l supune spre aprobare consiliului local;
- stabilește rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
- supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate.

(4) Domnul Nichita Laurentiu Razvan are următoarele atribuții :

- transmite anual, la solicitarea CJ și STPS datele necesare elaborării (actualizării) anexelor "Rețele rutiere", "Lucrări de artă", etc. din monografia economico - militară a județului.
- împreună cu președintele comisiei stabilește măsurile tehnico - organizatorice și responsabilitățile pentru compartimentele functionale din primărie.
- responsabilul cu evidența militară, probleme mobilizare

(5) Doamna Dudas Gyongyi are următoarele atribuții:

- întocmește și actualizează anexa nr. 1 din carnetul de mobilizare al Primăriei;
- întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
- colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- prezintă, spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității;
- răspunde de respectarea termenelor de realizare a lucrărilor pe linie de mobilizare la nivelul Primăriei;
- păstrează lucrările ce se întocmesc pe linie de mobilizare și au caracter "nesecret"
- urmărește ca lucrările cu nivel de secretizare "secret de serviciu" să fie păstrate de către gestionarul de documente clasificate.

**Art. 4. Inceand cu data prezentei, Dispozitiile 64/28.02.2019 si 449/10.08.2017 isi inceteaza aplicabilitatea.**

**Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza persoanele nominalizate.**

**Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Brașov, pentru exercitarea controlului de legalitate, membrilor comisiei, ISU Brasov, Compartimentului Resurse Umane și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul [www.budila.ro](http://www.budila.ro), prin grija Secretarului general al comunei Budila.**

**Art. 7. – Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**PRIMAR,  
IRIMIA MARȘAVELA**

**CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
ALEXANDRA AVELUTA BENIA**