

5242/16.03.2022

Anunț

Concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef birou , la Biroul financiar contabil al UAT Budila în data de **09.05.2022**

Primăria comuna Budila , conform art.618 alin.3 din OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef birou la Biroul financiar contabil al UAT Budila .Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Budila , în data de **09.05.2022** , ora 10,00 – proba scrisă , în data de **11.05.2022** ora 10.00 proba interviu .Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ actualizat , respectiv:

1. a) are cetățenia română și domiciliul în România;
2. b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. d) are capacitate deplină de exercițiu;
5. e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
9. i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare sunt:

Pentru ocuparea funcției publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice ,să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,vechime în specialitatea studiilor : minim 5 ani , durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi , respectiv 40h/saptamană .

Perioada pentru depunerea dosarelor este de 20 de zile începând cu data de 08.04..2022 până la data de 27.04.2022 .

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și conform art. 49 alin.1 din HG 611/2008 vor conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
- b. curriculum vitae,modelul comun european,
- c. copia actului de identitate ,
- d. copiile ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
- e. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului,
- g. cazierul judiciar ,
- h. declarația pe proprie răspundere sau adeverinta care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele prevazute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Formularul de înscriere prevazut în anexa nr.3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, sau la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în vederea verificării cunoștințelor cu privire la cele mai relevante aspecte legislative în domeniul administrației publice, la organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, în care se testează: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportament în situații de criză, inițiativă și creativitate, capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizată;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizat;
12. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
14. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste.

Tematica: bibliografia va fi studiată integral.

Alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop. tel.0268518153

PRIMAR,

IRIMIA MARȘAVELA

SECRETAR GENERAL,

BENIA ALEXANDRA AVELUȚA