Anexa 1 la HCL 42 din 21.04.2021

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

Privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Budila în anul 2021

Având în vedere:
1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.59/ 30.12.2019 pentru perioada 2019-2023;
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
11. HG NR. 797/2017 prin care se aprobă Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor
12. Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ consiliului General al Municipiului București.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență social, este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe, pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:
- definească obiectivele și orientările;
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întâmpina;
- identifice măsurile concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

CAPITOLUL I. Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021, s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistentă Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau

limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană de Plați și Inspecție Socială Brașov. În anul 2020 s-au aflat în plată în medie, un număr de 105 dosare, cu un număr total de 359 beneficiari.

Din fonduri de la bugetul local s-a plătit ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali al persoanelor cu handicap grav, se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali al persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

La începutul anului 2021, se află un numar de 67 persoane cu handicap grav din care 34 persoane cu asistent personal, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brașov, sumele necesare plătii acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul anului 2020 au fost prevăzute sumele necesare plătii indemnizației pentru însoțitor și asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Încheierea contractelor cu familia copilului cu dizabilități pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat si monitorizarea acestora. În anul 2019 au fost încheiate un numar de 7 contracte, pentru copii aflați în evidență.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acorda in baza Legii nr. 416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local Budila, sumele necesare fiind deasemenea prevăzute în bugetul anului 2021. Pe anul 2020 au fost acordate 59 ajutoare de înmormântare.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acorda în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția de Plăți și Inspecție Socială Brașov.

În anul 2020 au fost un numar mediu de 220 de dosare, estimăm ca în anul 2021 numărul dosarelor să crească cu un număr de aproximativ 15/20 de dosare.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de dosare pentru perioada sezonului rece noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de 304 dosare ajutor încălzire cu combustibili solizi și lichizi.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Sociala și Protecția Copilului a Județului Brașov, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție, specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se afla cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

7. Stimulent educational acordat sub forma de tichete sociale:

In scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie, prin Legea nr. 248/2015 s-a instituit stimulentul educational, sub forma de tichete sociale cu o valoare nominala de 100 lei. Stimulentele se acorda pe baza de cerere, frecventă si participarea in invatamantul prescolar. In anul 2020 numarul copiilor beneficiari de stimulent educational a fost de 53.

8. Monitorizarea copiilor cu parintii plecati la munca in strainatate:

In baza Hotarari nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia. Monitorizarea a fost efectuată la un numar de 10 de copii din 5 de familii.

9. Solutionarea/raspunsuri pentru adresele primite de la judecatorie, notar public, politie, scoala etc.

In decursul anului 2020 au fost efectuate un numar de aproximatix 25 de anchete/ solutionari/ raspunsuri catre aceste institutii.

B. SERVICII SOCIALE

În momentul de față, funcționează centrul comunitar integrat, doar cu asistent social, în cadrul proiectului ,,Centre comunitare integrate'' obiectiv specific 8.1 operațiunea B- Centre integrate POR, iar în completare se implementează proiectul ,,Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", POCU/375/4/22/122607 și s-a depus pentru finanțare proiectul ,, Centru bătrâni".

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune prevăzută în legea 98/2016, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

CAPITOLUL II. OBIECTIVE SPECIFICE

Pentru anul 2021, Primăria Comunei Budila prin Compartimentul de Asistenţă Socială îşi propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în Comuna Budila:

- Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei evidenţe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, alocaţii de susuţinere, etc.), cuantumul şi data acordării acestorii acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru actualizarea acestor evidenţe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile Compartimentului de Asistenţă Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii de prestații sociale.

Obiectiv 3. Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţii beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituţii sau organizaţii, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.
- Implementarea proiectului „ Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod MySMIS, prin POCU/375/4/22/122607, unde este deja angajat asistentul social.
- Dotarea centrului comunitar integrat, în cadrul proiectului ,,Centre comunitare integrate’’ obiectiv specific 8.1 operațiunea B- Centre integrate POR

Obiectivul 4. Îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului, în funcție de buget;
- Să înființeze direct, în parteneriat public sau, după caz, în parteneriat public-privat, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenţei persoane și să susţină funcţionarea acestora;

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea şi evaluarea continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate.

Obiectiv 5. Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială:
- Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
- Informarea şi consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie.

CAPITOLUL III.

7. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale:

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu de către asistentul personal	34	80 %	1.100,000 lei	-		-	-
2		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	21	10%	25,000 lei				
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	67	100%	Salar persoană cu atribuții în domeniul asistenței sociale	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	familii	60%	40,000 lei				
5		Ajutor pentru încălzirea locuinței, altele decît beneficiarii de venit minim garantat	familii	80%	60,000 lei				

6		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta		90 %	700,000lei				
7		Acordarea de ajutoare de înmormântare	Conform nevoilor	-	80,000 lei				
8		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	5 dosare în prezent	100%	-	-	-	-	-
9		Servicii distribuire POAD	Aproximativ 1406 persoane	100%	-	-	În funcție de persoane identif.	-	-
10		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salar persoană cu atribuții în domeniul asistenței sociale				
11		Implementarea proiectului ,,Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale"	Conform nevoilor	100%	20%				80%
12		Înființarea unui centru comunitar integrat, proiectul se intitulează ,, Centre comunitare integrate"	Conform nevoilor	100%	20%				80%
13		Continuarea programului ,, Primul ghiozdan''	Conform nevoilor	100%	100%				

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

a)Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Budila:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

1.1 se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Budila

2. Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;

2.1 se aprobă prin hotărâre a consilului local și se publică pe site-ul Primăriei Budila

3. Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează ;

3.1. formularele, modelele de cereri se găsesc la Compartimentul Asistență Socială;

3.2. condițiile de eligibilitate pentru fiecare solicitare sunt afișate la avizier;

4. Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

5. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual;

6. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

3. Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- sensibilizarea comunității în vederea evitării excluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2021.

Planul anual de acțiune poate suporta modificări, ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului, precum și a modificărilor sau apariției unor acte legislative.

Întocmit,
Referent Căldare Erika

PRESEDINTE DE SEDINTA,
FLORENTIN GANEA

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ALEXANDRA AVELUTA BENIA